

----- **REUNIÃO ORDINÁRIA DA JUNTA DE FREGUESIA DO CIBORRO** -----

----- **ATA NÚMERO DOIS** -----

----- Aos vinte dois dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um, reuniu ordinariamente o Executivo desta Junta de Freguesia, pelas vinte e uma horas, no edifício da Junta de Freguesia, estando presentes a Presidente da Junta de Freguesia Nélia do Carmo Hermitério Regouga Campino, o secretário Jorge Manuel Galvão Miguel e a Tesoureira Dilia de Jesus Ribeiro Frescata Bento. Tendo os presentes ocupado os seus lugares foi esta reunião aberta com a seguinte Ordem de Trabalhos: -----

----- **Ponto UM – RATIFICAÇÃO DOS PAGAMENTOS REALIZADOS ENTRE O DIA 27 DE SETEMBRO E O DIA 15 DE OUTUBRO DE 2021** -----

Na necessidade de assegurar o regular funcionamento da Junta de Freguesia no período compreendido entre as Eleições Autárquicas realizadas a 26 de setembro do corrente ano e a data de Tomada de Posse do atual executivo, coloca a Presidente à votação a ratificação dos pagamentos autorizados neste período, cuja listagem se anexa a esta ata. -----

Deliberação: Aprovado por unanimidade. -----

----- **Ponto DOIS – CORRESPONDÊNCIA** -----

ANAFRE -----

1. Informações no âmbito das legislações autárquicas; manuais diversos. -----
2. Informação dos prazos contabilísticos e fiscais para o mês de outubro. -----
3. Regras de instalação e lei da paridade. -----
4. Lei n.º 69/2021 – Edital da alteração do exercício do mandato a meio termo pelo Presidente da Junta de Freguesia. A presente lei entra em vigor em janeiro de 2022. ----
5. Protocolo de Colaboração assinado entre a Direção Geral de Recursos da Defesa Nacional e a ANAFRE – Estatuto do Antigo Combatente. -----

CMMN -----

1. Edital da Instalação da Assembleia Municipal e Câmara Municipal de Montemor-o-Novo.
2. Edital do Apuramento Geral dos Resultados das Eleições Autárquicas realizadas a 26 de setembro. -----
3. Cópia do Protocolo de Colaboração entre a CMMN e a JFC relativo à iniciativa Voucher de Apoio à Família (anexo). -----
4. Informação do encerramento das Grutas do Escoural no período compreendido entre 11 de Outubro a 15 de Novembro, por motivos de intervenção. -----
5. Divulgação da Festa Anual da Animação. -----
6. Informação do horário da equipa de Teatro “Histórias no Feminino” e pedido de apoio logístico – pedido de instalações e fornecimento de refeições. -----



7. Pedido de levantamento do número de identificação dos vidrões que estejam cheios, para posterior recolha. -----
8. Lista Nominal dos alunos com escalão escolar. -----

DGAL -----

1. Pedido de Reporte dos custos tidos em Setembro com o combate à COVID-19 até 15 de Outubro. -----
2. Informação da impossibilidade de aglomerar a Reforma obtida através da CGA e o abono recebido pelo exercício de cargos públicos. -----

NEOSINAL, LDA. -----

1. Apresentação de empresa de comercialização de placas para cemitério. -----

----- **Ponto TRÊS – FREGUESES** -----

Minimercado Raposo – Pedido de encerramento da Travessa da Comissão de Moradores para efeitos de obras no telhado. Informou a Presidente ter sido dada autorização. -----

Sr. Jaime Azarujinha – Congratulação pelos resultados do atual executivo nas eleições autárquicas. Informou também que no concurso decorrido em setembro deste ano se sagrou um campeão nacional absoluto e outro campeão nacional de Sub-17. -----

Professora Telma – Solicitou o apoio da funcionária Vera Santos no próximo dia 26 para assegurar as aulas na parte da tarde. Informou a Presidente já ter autorizado. -----

----- **Ponto QUATRO – SISTEMA DE CONTROLO INTERNO** -----

Após revista do Sistema de Controlo Interno em vigor, deliberou o executivo alterar a expressão “POCAL” pela “SNC-AP”. Após as devidas alterações será o Sistema de Controlo Interno colocado a reunião. -----

----- **Ponto CINCO – AGENDAMENTO DAS REUNIÕES DO EXECUTIVO** -----

Propôs a Presidente a realização de reuniões quinzenais às segundas-feiras, com início a 01 de Novembro de 2021, pelas 09h. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. -----

Posto isto, e de acordo com a legislação, solicita-se à Assistente Técnica a realização de Edital com a informação e a distribuição do mesmo pelos locais habituais. Na eventual necessidade de realização de reuniões extraordinárias as mesmas serão convocadas via mail; -----

----- **Ponto SEIS – REUNIÃO COM AS INSTITUIÇÕES/ASSOCIAÇÕES LOCAIS** -----

Propôs a Presidente o agendamento de reuniões com as associações da freguesia. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. ---- Posto isto irão ser remetidos mails para confirmação de data e hora. -----

----- **Ponto SETE – MAGUSTO** -----

Propôs o Secretário a realização de um magusto no dia 13 de Novembro. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. -----

----- Ponto OITO – Nomeação de Substituto Legal -----

Propôs a Presidente que, em caso de faltas ou impedimento desta, seja o Secretário a representar a mesma. **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. -----

----- Não havendo mais assuntos a tratar, foi esta reunião encerrada às vinte e três horas e vinte minutos. -----

Néha Regaça Campino

José Maria

Diego