

----- REUNIÃO ORDINÁRIA DA JUNTA DE FREGUESIA DO CIBORRO -----

----- ATA NÚMERO QUARENTA E UM -----

----- Aos vinte dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e três, reuniu ordinariamente o Executivo desta Junta de Freguesia, pelas vinte e uma horas, no edifício da Junta de Freguesia, estando presentes a Presidente da Junta de Freguesia Nélia do Carmo Hermitério Regouga Campino, a Tesoureira Dília de Jesus Ribeiro Frescata Bento e o secretário Jorge Manuel Galvão Miguel, via web. Tendo os presentes ocupado os seus lugares foi esta reunião aberta com a seguinte Ordem de Trabalhos: -----

PONTO ORDEM DE TRABALHOS -----

----- Ponto UM- CORRESPONDÊNCIA -----

DIREÇÃO DE FINANÇAS – 1) Pedido de Apoio para preenchimento da Modelo 3. -----

CADERNOS ELEITORAIS – Informação da disponibilidade para consulta. -----

STAL – Pré-Aviso da greve a realizada no passado dia 17/03. -----

SR. ROBERTO JESUS REIS – Solicita informações quanto à sobrevivência de um familiar. – Será o Sr. Roberto informado de que desconhecemos o paradeiro da pessoa em questão. -----

CMMN – 1) Divisão do Ambiente – Informação da realização e uma visita ao local onde se encontra o compostor municipal, a qual ocorreu no passado dia 16/03. – Informou a Presidente ter acompanhado esta visita e que até ao momento o saldo tem sido positivo. 2) Divisão de Finanças - Envio de Certidão comprovativa das transferências efetuadas durante o ano de 2022, as quais totalizaram o valor de 40.396,42€, distribuídos da seguinte forma: a) Contrato Interadministrativo: 22.251,72€; b) Acordos de Execução: 15.667,20€; c) ATL Verão 2021: 1.650,00€; d) Protocolos de Cooperação: 827,50€. 3) GAF – Envio de mapa de duodécimos liquidados em Janeiro e Fevereiro do ano corrente, relativos a acordos de execução. Foram transferidos no total 4.264,92€. 4) Gabinete de Proteção Civil – Convocatória para reunião realizada hoje. – Informou a Presidente ter estado presente na mesma. 5) Divisão de Obras – Envio de Edital com a informação da Qualidade da Água para Consumo Humano. 6) GAF – Pedido de informação, no âmbito do “Folheto PRR”, relativamente ao número de habitações com necessidade de melhoramentos. 7) Divisão do Planeamento Economico – Convocatória para reunião de balanço com extensão aos comerciantes locais, no âmbito do Protocolo Local, a realizar no próximo dia 22 pelas 19h15m. -----

ANAFRE – 1) Divulgação da realização de Formação Especializada: Mestrados e Pós-Graduações. 2) Informação do Despacho n.º 3483/2023, publicado a 17/03, no qual é aprovado o Regulamento do Programa APOIAR FREGUESIAS, no âmbito da Emergência de Saúde Pública da doença COVID-19. -----

AGDA – Pedido de divulgação do Concurso de Artesanato “Água e o Alentejo”. -----

TRIMAGISTO – Convite para estreia do espetáculo “2 Pontos Educação”, a decorrer no dia 23/03, no Centro Juvenil, pelas 19h. -----

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE MONTEMOR-O-NOVO – Convite para Concerto Intimista relacionado com o projeto “Inclusivamente”, no dia 30/03, pelas 10h30m, na EB de São João de Deus.-----

JUNTA DE FREGUESIA DE CABRELA – Convite para retoma do Encontro Interjuntas, realizado no passado dia 18 de Março na freguesia de Cabrela.-----

PALCO E BANCADAS – Apresentação de empresa e serviços de venda e aluguer de equipamentos para espetáculos.-----

ACLD – Pedido de redondel para evento realizado no passado dia 18/03. – Informou a Presidente ter sido o mesmo cedido.-----

REVISTAS “SONHOS EM CENA” – Proposta para apresentação da revista “Olha que Duas”, a qual consiste no valor de 1.000,00, a qual consiste no valor de 1.000,00€ acrescido do valor da receita da bilheteira e jantar para 8 pessoas. O evento realizar-se ia com o mínimo de 50 pessoas.

Deliberação: Devido aos valores em questão e tendo em conta a capacidade orçamental desta Junta de Freguesia, deliberou o executivo não avançar com a contratação.-----

TECNIMORCONTA – Informação da atualização dos abonos para eleitos com retroativos a Janeiro.-----

----- Ponto DOIS – FREGUESES -----

Susana Nogueira – Envio de fotos da estrada/Rua do Zambujeiro, que se encontra a abrir buracos. Solicita encaminhamento para os serviços competentes. -----

----- Ponto TRÊS – ANÁLISE DE ORÇAMENTOS -----

1. *Aquisição de Software de Assiduidade*-----

Foi solicitado orçamento à empresa Idonic, a qual apresentou três propostas: 1) Software + 3 licença mobile, pelo valor de 500,63€; 2) Software + 1 licença mobile + Posto Fixo, pelo valor de 681,08€; 3) Software + posto fixo, pelo valor de 758,03€. Todos os valores acrescem e IVA à taxa legal em vigor. **Deliberação:** Após análise das funcionalidades e tendo em conta a relação com preço de cada uma das opções deliberou o executivo adquirir o serviço 1).-----

2. *Tranca para porta do Parque Infantil – Largo do Povo*-----

Foi solicitado orçamento à empresa Soinca, a qual apresentou orçamento no valor de 10,50€, acrescido de IVA à taxa legal em vigor. A este valor acresce 7,50€ relativo a portes. **Deliberação:** Deliberou o executivo adquirir duas unidades.-----

3. *Aquisição de Casca de Pinheiro; 3 utensílios de jardinagem e pó para formigas* -----

Foram solicitados orçamentos às empresas Agrifialho e Caminhos do Futuro, as quais apresentaram as seguintes propostas:-----

	Agrifialho	Caminhos do Futuro
Casca de Pinheiro	6,20€/Saca	8,55€/Saca
Utensílios de Jardinagem	4,50€/Peça	9,50€/Peça
Pó Formigas	7,80€/frasco	11,40€/saco granulado 8,00€/bisnaga

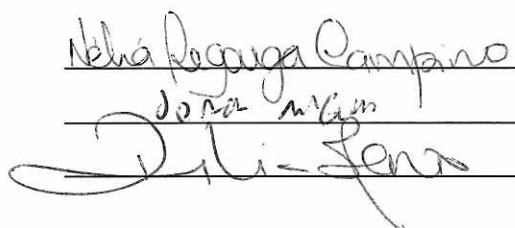
Todos os valores incluem IVA à taxa legal em vigor.-----

Deliberação: Deliberou o executivo adquirir 30 sacas de casca de pinheiro; 3 utensílios de jardinagem e 2 frascos de pó para as formigas. Todos estes materiais adquiridos na Agrifialho.-----

----- Ponto QUATRO – DIVERSOS -----

Caminhada da Mulher (Apoio à APAMCM) – Informou a Presidente terem sido depositados e posteriormente remetido para a Associação Portuguesa de Apoio à Mulher com Cancro da Mama, 492,00€. Propôs que fossem adquiridas frutas e águas para oferecer às participantes. **Deliberação:** A proposta foi aprovada por unanimidade.-----

--- Não havendo mais assuntos a tratar, foi esta reunião encerrada às 24 horas e 08 minutos. ----



Dona Nelva

D. Li. Ferro