



----- **REUNIÃO ORDINÁRIA DA JUNTA DE FREGUESIA DO CIBORRO** -----

----- **ATA NÚMERO QUATRO** -----

----- Aos catorze dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e um, reuniu ordinariamente o Executivo desta Junta de Freguesia, pelas onze horas, no edifício da Junta de Freguesia, estando presentes a Presidente da Junta de Freguesia Nélia do Carmo Hermitério Regouga Campino, o secretário Jorge Manuel Galvão Miguel e a Tesoureira Dilia de Jesus Ribeiro Frescata Bento. Tendo os presentes ocupado os seus lugares foi esta reunião aberta com a seguinte Ordem de Trabalhos: -----

**PERÍODO ANTES DA ORDEM DO DIA** -----

Informou a Presidente que a reunião de hoje substitui e agendada para dia 15 de novembro devido à impossibilidade da presença da tesoureira. -----

**ORDEM DO DIA** -----

----- **Ponto UM – CORRESPONDÊNCIA** -----

INTERPREV - Pedido de agendamento de reunião para apresentação de serviços. **Deliberação:** Deliberou o executivo agendar esta reunião para da o próximo dia 26. -----

CDOS - Pedido de divulgação do exercício a “Terra Treme”. -----

FRESOFT - Informação das diferenças existentes entre o seu software da Fresoft e os apresentados com memória em cloud. -----

MUNICÍPIO DE MONTEMOR-O-NOVO – 1) Envio de datas para realização de sessão de cinema dia 27 de Novembro. Deliberou o executivo, aceitar a data proposta. 2) Desenvolvimento Económico: Preparação do Catálogo MorNatal. Os valores dos prémios serão iguais aos do ano passado. As Juntas de Freguesias irão compartilhar os mesmos moldes do ano anterior. 3) Gabinete de proteção Civil e Segurança – Procedimento de pedido de transporte para a vacinação. 4) pedido de Divulgação dos constrangimentos na EN507 devido a trabalhos na mesma. A informação já foi divulgada. 5) Informação da distribuição dos pelouros pela vereação da Câmara Municipal de Montemor-o-Novo. 6) Convite para cerimónia simbólica de assinatura do auto de receção provisório da empreitada do Convento da Saudação. 7) Informação da alteração do prazo de pagamento da água para 30 dias após a emissão da fatura, suspensão dos cortes de água por falta de pagamento, bem como a possibilidade do pagamento faseado dos valores em dívida. -----

CCDR – 1) Informação da continuidade da solicitação de documentos provisionais. 2) Saudação aos elementos eleitos da administração local. Informação das sessões explicativas que irão realizar. 3) Sr. Aníbal da Costa – Informação da realização de uma ação de esclarecimento sobre procedimentos administrativos. -----

FREGAL – Apresentação da empresa de consultoria e formação. -----



COMISSÃO SINDICAL – Pré-aviso de greve no dia 12 de novembro. -----

ANAFRE – 1) Apelam às juntas de freguesia no apoio a pessoas com maior dificuldade de mobilidade no transporte aos centros de vacinação. 2) Apresentação de curso sobre Direito da Freguesias. 3) Informação dos prazos contabilísticos e fiscais para as freguesias para o mês de novembro de 2021. -----

CENTRO DE VACINAÇÃO – Pedido de divulgação da localização deste centro bem como os horários de funcionamento. A vacinação está a decorrer para pessoas com idade superior a 65 anos. -----

CCRC – Resposta afirmativa ao pedido de disponibilização do salão para dia 13; 20 e 27 de novembro. -----

EB1 - Pedido de oferta de castanha para a celebração do Dia de São Martinho e de produtos de limpeza. Informou a Presidente já terem sido fornecidas ambas as coisas. -----

CSPCiborro – 1) Pedido de oferta de castanha para a celebração do Dia de São Martinho Informou a Presidente já terem sido fornecidas. 2) Pedido de aplicação de herbicida no terreno. -----

PADRE JOAQUIM – Resposta afirmativa ao pedido de autorização para colocação de toldo no edifício onde se estão a realizar as aulas. -----

EAGLE INTUTION – Apresentação da empresa e das formações financiadas disponíveis. -----

----- **Ponto DOIS – PEDIDO DE FREGUESES** -----

**Bruno Nunes** – Pedido de disponibilização de mesas para realização de evento. Informou a presidente terem as mesmas sido disponibilizadas. O freguês remeteu posteriormente email de agradecimento. -----

----- **Ponto TRÊS – ANÁLISE DE ORÇAMENTOS** -----

Foram analisados orçamentos para aquisição de Conjunto de Colunas, 2 microfones, 2 suportes para colunas e suporte para microfone. -----

Conjunto de Colunas: 534,00€ -----

2 microfones: 46,00€ -----

2 suportes para colunas: 62,00€ -----

1 suporte para microfone: 23,00€ -----

A todos os valores acresce o IVA à taxa legal em vigor. -----

**Deliberação:** Deliberou o executivo adquirir na empresa Ludimusic o equipamento pelo valor de 817,95€. Os valores estão sujeitos a correções motivadas pela reposição de stock. -----

----- **Ponto QUATRO – RATIFICAÇÃO DA CONCESSÃO DE TERRENO PARA SEPULTURA** -----

Solicitou o Sr. António Mateus a concessão de terreno onde se encontra sepultada sua esposa Eugénia Maria Mateus (sepultura n.º 19, quadra 2 da parte nova do cemitério. Informou a

presidente ter aprovado a concessão, pelo que solicita a ratificação da decisão. **Deliberação:**  
Deliberou o executivo aprovar a ratificação. -----

----- Não havendo mais assuntos a tratar, foi esta reunião encerrada às doze horas e seis minutos. -----

Neto Regoza Campino

JOHN WIGLIM

Julia Spina