

----- REUNIÃO ORDINÁRIA DA JUNTA DE FREGUESIA DO CIBORRO -----

----- ATA NÚMERO QUARENTA E DOIS -----

----- Aos três dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três, reuniu ordinariamente o Executivo desta Junta de Freguesia, pelas vinte e uma horas, no edifício da Junta de Freguesia, estando presentes a Presidente da Junta de Freguesia Nélia do Carmo Hermitério Regouga Campino, a Tesoureira Dilia de Jesus Ribeiro Frescata Bento e o secretário Jorge Manuel Galvão Miguel, via web. Tendo os presentes ocupado os seus lugares foi esta reunião aberta com a seguinte Ordem de Trabalhos: -----

PERIODO ANTES DA ORDEM DE TRABALHOS -----

Informou a Presidente que, para a Estafeta da Liberdade se encontram inscritos, até ao momento, 19 participantes. A cada freguesia foi solicitada a informação da quantidade de pessoas que estarão presentes no almoço, a realizar no Parque de Feiras e Exposições. Tendo em conta o número de inscritos na iniciativa foi deliberado pelo executivo adquirir 25 senhas de almoço. -----

PONTO ORDEM DE TRABALHOS -----

----- Ponto UM- CORRESPONDÊNCIA -----

QUIMIPLAN, LDA – empresa de comercialização de produto de limpeza de passeios, queima de ervas, sem glifosato. - Tendo em conta a natureza do produto foi solicitado a esta empresa orçamento. -----

CCDR; CMMN (GAF) e ANAFRE - Envio de formulário para preenchimento para apoio aos gastos tidos com o COVID em 2020. -----

CMMN (GAF) – 1) Convocatória para reunião relacionada com a gestão de resíduos devido a alterações na legislação. 2) Convocatória para reunião alusiva aos jogos do município, caminhadas, ciclo da primavera, estafeta da liberdade e outros. - Informou a Presidente ter estado presente na reunião realizada a 23 de março e que desta saiu o agendamento de uma reunião para dia 5 de abril, em Lavre. 3) informação sobre o Regulamento 34/83, de 2023 relativo ao programa apoiar freguesias no âmbito do COVID-19. 4) vocatório para reunião de apresentação do programa “NO PAPER”, em vigor desde 27 de março do corrente ano. 5) Pedido de relatório de contrato Inter-administrativo de 2022. 6) Gabinete de Proteção Civil - Solicita a atualização de recursos/meios existentes na freguesia para combate a situações de emergência. 7) Gabinete de Comunicação - Pedido de divulgação do encerramento de caminho envolvente ao castelo de Montemor-o-Novo devido ao deslizamento de terras. 8) Tesouraria - Envio de nota do pagamento no valor de 180€ relativamente aos vouchers entregues no início do ano letivo. 9) Ação Social - Pedido de informações para traçar o retrato territorial do distrito

h  
3  
3

de Évora: A) principais potencialidades do concelho de Montemor-o-Novo; B) Principais desafios; C) Como se imagina o concelho de Montemor o novo daqui a 5 anos. 10) Divisão de obras - Pedido de levantamento dos serviços de limpeza de fossas. Informou a Presidente que na nossa freguesia não prestamos estes serviços. 11) GAF - solicite a indicação do local mais adequado a colocação de Internet gratuita. – Optou o executivo por solicitar mais informações para uma deliberação mais adequada. -----

CSPC - Pedido de divulgação do programa de consignação do IRS. -----

CLDS 4G ATIVAR MONTEMOR-O-NOVO e CMMN (Ação Social) - Pedido de colaboração na divulgação do programa "", a realizar na Junta de Freguesia da Vila, Bispo e Silveiras. -----

VSC - Na sequência do pedido anteriormente realizado para realização de vacada, informou a direção do Valenças Sport Club ter procedido ao pedido do terreno à Câmara Municipal de Montemor-o-Novo. O município vai proceder à limpeza do terreno na semana anterior ao evento. -----

ACLD – Pedido de extensão da utilização do redondel para realização de novo evento de solidariedade. – Informou a Presidente ter sido o mesmo cedido. -----

EB1 CIBORRO - Pedido de material de limpeza para escola. - Informou a Presidente o mesmo já ter sido dispensado. -----

DANÇA DO SAPO - apresentação de oferta cultural, o qual conta com teatro dança e jogos. -----

DGAL - Envio de certidão de receita relativa à ONU de 2022. -----

FESTA DO AVANTE – Pedido de apoio através da divulgação/publicidade da nossa Junta de Freguesia. Deliberação: Tendo em conta os valores apresentados deliberou o executivo não proceder a este apoio. -----

----- Ponto DOIS – ANÁLISE DE ORÇAMENTOS -----

1. *Aquisição de EPI – Calças* -----

Foram solicitados orçamentos à empresa Multicores e ao Sr. Bruno Nunes, os quais apresentaram as seguintes propostas: -----

Multicores	Sr. Bruno Nunes
20,00€/unidade	32,50€/unidade

Todos os valores incluem IVA à taxa legal em vigor. -----

Deliberação: Deliberou o executivo adquirir 2 unidades à empresa Multicores. -----

----- Ponto TRÊS – PROTOCOLO LOCAL 2023 e PROTOCOLO APOIO À FAMÍLIA -----

ND  
A

Estes protocolos são realizados através da cooperação entre a Câmara Municipal de Montemor-o-Novo, a ACDE e as Juntas de Freguesia do concelho. O Protocolo Local 2023 integra um voucher alusivo ao Dia da Criança, uma ação de Team Building, animação de verão e dinamização do comércio local. Relativamente ao protocolo de apoio à família respeita à emissão de um voucher entregue a cada aluno do concelho no valor de 10,00€. Os pagamentos realizados ao abrigo destes protocolos serão realizados de forma faseada. Deliberação: Aprovado por unanimidade. -----

----- Ponto QUATRO – PROTOCOLO DE COOPERAÇÃO - REMODELAÇÃO DOS LAVADOUROS -----

Visa a comparticipação da remodelação em 100%, ou seja, 13.254,66€ acrescido de IVA à taxa legal em vigor. A transferência da verba será efetuada após a realização da obra e da apresentação dos comprovativos de despesa. Deliberação: Aprovado por unanimidade. -----

----- Ponto CINCO – PRESTAÇÃO DE CONTAS 2022 -----

Após análise da documentação integrante da Prestação de Contas, colocou a Presidente desta Junta de Freguesia a mesma a votação, a qual foi a provada por unanimidade. -----

----- Ponto SEIS – AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTOS -----

Deliberou este executivo, por unanimidade, autorizar os seguintes pagamentos: -----

- 1) Tranquilidade – Seguro Carrinha – Valor: 251,06€ (duzentos e cinquenta um euro e seis cêntimos) -----

----- Ponto SETE – 1ª ALTERAÇÃO ORÇAMENTAL e 1ª ALTERAÇÃO AO PPI -----

Motivada pela variação de preços do programa de gestão de assiduidade, propõe a Presidente reforçar a rubrica 070108 em contrapartida da rubrica 070107, no valor de 30,00€. Na sequência desta proposta acrescenta a necessidade de alteração do PPI dos projetos incluídos nas rubricas em alteração. Deliberação: Colocadas a votação foram as propostas aprovadas por unanimidade.

--- Não havendo mais assuntos a tratar, foi esta reunião encerrada às 24 horas e 08 minutos. ---

A PRESIDENTE  
Nélia Reguuga Campaino

O SECRETARIO

JOHN NICKSON

A TESOUREIRA

Ali-Jeno