

----- REUNIÃO ORDINÁRIA DA JUNTA DE FREGUESIA DO CIBORRO -----

----- ATA NÚMERO CATORZE -----

----- Aos dezoito dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e dois, reuniu ordinariamente o Executivo desta Junta de Freguesia, pelas vinte e uma horas, no edifício da Junta de Freguesia, estando presentes a Presidente da Junta de Freguesia Nélia do Carmo Hermitério Regouga Campino o secretário Jorge Manuel Galvão Miguel e a Tesoureira Dilia de Jesus Ribeiro Frescata Bento. Tendo os presentes ocupado os seus lugares foi esta reunião aberta com a seguinte Ordem de Trabalhos: -----

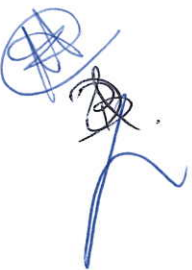
PONTO ORDEM DE TRABALHOS -----

----- **Ponto UM – CORRESPONDÊNCIA** -----

FINANÇAS – Pedido de posição relativa à ajuda no preenchimento da Modelo 3 do IRS.

Deliberação: Apoiar nos mesmos moldes dos anos anteriores, sem necessidade de vinculação às finanças. -----

CMMN – 1) Envio do link para acesso ao site do Instituto Nacional para a Reabilitação, onde se encontra um questionário para preenchimento. 2) Pedido de Divulgação de Ação de Formação para Capacitação de monitores de ATL. 3) Envio de Relatório do Protocolo Local e Proposta de atividades para 2022. **Deliberação:** Propor alargamento das atividades às freguesias. 4) GAF – Foi reforçada, pela Presidente, a importância do reforço de eletricidade no Largo do Povo e Largo da Fonte Nova. O pedido foi encaminhado pelos serviços da CMMN para a CIMAC. 5) Comemoração da elevação das 4 Cidades Irmãs – Breve História; Informação das atividades desenvolvidas nesse âmbito. 6) Pedido de divulgação relativa à Semana da Bolota. 7) Pedido de divulgação do programa Biobarros. 8) Pedido de divulgação da colocação de unidade especial de recolha de resíduos perigosos em Montemor-o-Novo. 9) Informação da situação epidemiológica nas datas compreendidas entre 25/02 e 14/03. 10) Convite para a revista SEMEA, a realizar no dia 26/03 pelas 15h. 11) Atendimento ao Município – Solicita que toda a correspondência remetida pela Junta de Freguesia siga para a Vereadora Sílvia com o conhecimento de Paula Mira. 12) Pedido de Divulgação do Programa alusivo ao Dia Nacional dos Centros Históricos. 13) Pedido de Divulgação da realização da assinatura, por parte do município, do protocolo Glasgow. 14) Pedido de informação relativa às atividades a desenvolver nos meses de Maio a Agosto. 15) Convocatória para o Conselho Municipal de Segurança. Estará presente a Presidente da Junta. 16) Pedido de divulgação do Edital da Qualidade da Água. 17) Confirmação para a disponibilização de transporte para atividade do Ativar Montemor a realizar dia 25/03. 18) Informação do encaminhamento para os serviços competentes da CMMN do pedido de colocação de betuminoso na Rua do Correio e Rua



Fundador de Portugal. 19) Questionada a vereação relativamente ao ponto de situação do projeto de remodelação da EB1 do Ciborro, informa a CMMN que a situação se encontra em fase de cabimentação para aquisição de serviços para alteração ao projeto. -----

EB1 DO CIBORRO – Pedido de material de limpeza. Informou a presidente que já haviam sido entregues os materiais solicitados. -----

ESCOLA AGRICOLA DE VENDAS NOVAS – Pedido de divulgação das ações de formação existentes. PEDRO CARAPINHA – Pedido de divulgação de projeto direcionado aos jovens. -----

INFRAESTRUTURAS DE PORTUGAL – Na sequência da existência de um incidente com o semáforo junto à Rua da Arruda e após comunicação a esta entidade e à CMMN, enviou a mesma informação relativa á conclusão da reparação/substituição do semáforo. -----

CSPC – Pedido de aplicação de cura no quintal da instituição. Tendo em conta a participação da Tesoureira Dilia Bento na direção desta instituição, não fará a mesma parte da votação.

Deliberação: Deliberaram os restantes mesmo desta Junta de Freguesia aceder à solicitação de acordo com a disponibilidade do funcionário José Marques. -----

DIÁCRIA – Pedido de atualização dos contactos. -----

INOVINTER – Na pessoa da Sra. Célia Cegonho, confirma a data da reunião para a próxima segunda pelas 10h. -----

YET – Apresentação dos serviços relativos à faturação eletrónica. -----

----- **Ponto DOIS – ANÁLISE DE ORÇAMENTOS** -----

-1) Orçamento para aquisição de gravador -----

Foram apresentados os seguintes orçamentos: -----

Ludimax - Gravador portátil Zoom H1n Black c/ acessórios	107,70€ (IVA Incluído)
Ludimax - Gravador portátil Zoom H2N c/ acessórios	177,00€ (IVA Incluído)
Egitana Musical - Zoom H1n s/ acessórios	85,00€ (IVA Incluído)
Gear4music - Zoom H1n s/ acessórios	100,30€ (IVA Incluído)

Deliberação: Após análise foi aprovado o orçamento apresentado pela Ludimax - Gravador portátil Zoom H1n Black c/ acessórios. -----

2) Orçamento para aquisição de berbequim -----

Foram apresentados os seguintes orçamentos: -----

MFBM – Berbequim 850W – 13MM Kawasaki	62,20€ (Acrescido de IVA)
MFBM – Berbequim 850W – Vito	51,45€ (Acrescido de IVA)
Loja do Rodrigo – Berbequim de Percussão 750W	39,51€ (Acrescido de IVA)

Luis Adriano Rodrigues – Martelo Perfurador 950W

159,95€ (Acrescido de IVA)

Luis Adriano Rodrigues – Martelo Perfurador 570W

60,00€ (Acrescido de IVA)

Deliberação: Após análise foi aprovado o orçamento apresentado pela MFBM – Berbequim 850W – 13MM Kawasaki. -----

----- **Ponto TRÊS – CICLO DA PRIMAVERA 2022** -----

Após análise das propostas apresentadas pela CMMN, deliberou o executivo apresentar a seguinte proposta para o Ciclo da Primavera 2022 na nossa freguesia: DoubleMan a 18/06; Ana Catarina Grilo e Joaquim Grilo a 14/05; Oficinas do Circo a 28/05. -----

----- **Ponto QUATRO – CONCESSÃO DE TERRENO NO CEMITÉRIO** -----

Foi solicitada, pela Sr. Maria João Mestrinho Pintor dos Santos e Francisco António Mestrinho Pintor a concessão da sepultura perpetua n.º 11 do 2ª talhão da parte nova do cemitério, onde se encontra sepultado António Joaquim Pintor. **Deliberação:** Deliberou o executivo aprovar a concessão. -----

----- Não havendo mais assuntos a tratar, foi esta reunião encerrada às vinte e três horas e quarenta e seis minutos. -----

Nélia Figueira Campinho

João Manuel

Diogo Feres